

## Regulamin Rekrutacji do Projektu „Nowa wiedza naszym sukcesem”

1. Nabór do projektu ma charakter otwarty.  
Rekrutacja do projektu będzie prowadzona do wyczerpania wolnych miejsc.
2. Kandydaci/cki, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, powinni/y zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.

Wszystkie wymagane formularze rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej <http://www.nsz-z-stocznia.pl/nouwawiedza/> oraz w Biurze Projektu, Gdańsk ul. Targ Drzewny 3/7 p.301 lub w punkcie informacyjno-rekrutacyjnym w siedzibie Organizacji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Stoczni Gdańskiej, Gdańsk, ul. Na Ostrowiu 15/20

3. Potencjalny uczestnik/ka zobowiązany/a jest do złożenia kompletu dokumentów:
  - a. formularz zgłoszeniowy kandydata/ki na szkolenie w ramach projektu
  - b. kserokopia dowodu osobistego
  - c. oświadczenie o zamieszkanu na terenie województwa pomorskiego w powiecie gdańskim, powiat miasta Gdynia, powiat miasta Sopot, powiat miasta Gdańsk
4. Dokumenty aplikacyjne można składać w:
  - a. Biurze Projektu
  - b. Punkcie informacyjno-rekrutacyjnym
5. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Kolejność składania

~~dokumentów aplikacyjnych nie ma wpływu na zakwalifikowanie potencjalnych uczestników/czek do udziału w projekcie.~~

6. W przypadku dużego zainteresowania projektem o zakwalifikowaniu uczestników/czek do udziału w projekcie decydują informacje zawarte w dokumentach aplikacyjnych (wykształcenie, odbyte szkolenia, wiek, indywidualne predyspozycje).
7. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na szkolenie zostanie sporządzona rezerwowa lista osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Włączenie do uczestnictwa możliwe jest w przypadku, jeżeli odbyło się nie więcej niż 20% zajęć przewidzianych w ramach danego tematu.
8. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatów/ki z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.
9. W przypadku małej liczby zgłoszeń przewidywana jest możliwość przedłużenia terminu rekrutacji uczestników/czek.
10. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o tym pisemnie (na wskazany adres e-mail) lub telefonicznie.
11. Złożone przez uczestników/czki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
12. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Nie podpisanie takiej zgody wyklucza uczestnika/czkę z udziału w projekcie.
13. Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie uczestnik/czka projektu podpisuje umowę uczestnictwa.



~~14. O przydziale do grupy, miejscu i terminach zajęć uczestnik/czka poinformowani zostaną pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu.~~