

Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Nowa wiedza naszym sukcesem”

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Regulamin określa zakres wsparcia, zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu „Nowa wiedza naszym sukcesem” realizowanego w ramach Działania 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”. Poddziałanie 8.1.1 „Wsparcie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 01.05.2010 r. do 31.10.2011 r. na terenie województwa pomorskiego.

§ 2

Słownik pojęć:

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt „Nowa wiedza naszym sukcesem” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Projektodawca – Organizacja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” w Stoczni Gdańskiej

Koordynator/ka Projektu – osoba koordynująca pracę całego zespołu realizującego Projekt

Uczestnik/czka Projektu (Beneficjent Ostateczny) – osoba, która jest zainteresowana z własnej inicjatywy i po godzinach pracy nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem już posiadanych kwalifikacji i umiejętności oraz została zakwalifikowana do udziału w projekcie podczas procesu rekrutacji

Biuro Projektu – Gdańsk, ul. Targ Drzewny 3/7 p. 301 (III piętro)

Punkt informacyjno-rekrutacyjny – siedziba Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność w Stoczni Gdańskiej, Gdańsk, ul. Na Ostrowiu 15/20

Strona internetowa Projektu – <http://www.nszz-stocznia.pl/nawawiedza/>

§ 3

Uczestnicy Projektu:

1. Projekt skierowany jest do 220 osób pracujących (kobiet i mężczyzn).
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają pracownicy/ce i byli pracownicy/ce w wieku 45+
3. W projekcie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają następujące warunki:
 - a. mieszkają na terenie województwa pomorskiego
 - b. są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej
 - c. uczestnikiem/czką projektu może być osoba spełniająca powyższe kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne, które są ściśle związane ze specyfiką każdej pozycji wsparcia oferowanej przez projekt
 - d. uczestnik/czka z własnej inicjatywy jest zainteresowany/a nabyciem nowych kwalifikacji i umiejętności lub uzupełnieniem/podwyższeniem posiadanych kwalifikacji zawodowych po godzinach pracy
 - e. uczestnik/czka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby prowadzenia dokumentacji Projektu

§ 4

Rekrutacja uczestników:

1. Nabór do projektu ma charakter otwarty. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona do wyczerpania wolnych miejsc.
2. Kandydaci/teki, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, powinni/y zapoznać się z Regulaminem Rekrutacji oraz całością tekstu niniejszego regulaminu.

Wszystkie wymagane formularze rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej <http://www.nsz-z-socznia.pl/nouwawiedza/> w Biurze Projektu, Gdańsk ul. Targ Drzewny 3/7 p. 301 lub w punkcie informacyjno-rekrutacyjnym – siedziba Organizacja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” w Stoczni Gdańskiej, Gdańsk, ul. Na Ostrowiu 15/20

3. Potencjalny uczestnik/czka zobowiązani są do złożenia kompletu dokumentów, tj.:
 - a. formularz zgłoszeniowy kandydata/ki na szkolenie w ramach projektu
 - b. kserokopia dowodu osobistego
 - c. oświadczenie o zamieszkaniu na terenie województwa pomorskiego
 - d. zaświadczenie o zatrudnieniu

Dokumenty aplikacyjne można składać w:

- Biurze Projektu
 - Punkcie informacyjno-rekrutacyjnym
4. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie

będą rozpatrywane. Kolejność składania dokumentów aplikacyjnych nie ma wpływu na zakwalifikowanie potencjalnych uczestników do udziału w projekcie.

5. W przypadku dużego zainteresowania projektem o zakwalifikowaniu uczestników do udziału w projekcie decydują informacje zawarte w dokumentach aplikacyjnych (wykształcenie, odbyte szkolenia, wiek, indywidualne predyspozycje).
6. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na szkolenie zostanie sporządzona rezerwowa lista osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Włączenie do uczestnictwa możliwe jest w przypadku, jeżeli odbyło się nie więcej niż 20% zajęć przewidzianych w ramach danego tematu.
7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatów z listy rezerwowej podejmuje koordynator projektu.
8. W przypadku małej liczby zgłoszeń przewidywana jest możliwość przedłużenia terminu rekrutacji uczestników/czek.
9. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o tym pisemnie (na adres e-mail) lub telefonicznie.
10. Złożone przez Uczestników dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
11. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Niepodpisanie takiej zgody wyklucza uczestnika z udziału w projekcie.
12. Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie uczestnik/czka projektu podpisuje umowę uczestnictwa.
13. O przydziale do grupy, miejscu i terminach zajęć uczestnik/czka poinformowani zostaną pocztą e-mail lub telefonicznie. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu.

§ 5

Warunki uczestnictwa w Projekcie:

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu
 - b. podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie
 - c. podpisywania listy obecności
 - d. wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoring, kontroli i ewaluacji Projektu
 - e. współpracy z Projektodawcą
 - f. dostarczenia niezbędnych do realizacji projektu dokumentów wymaganych przez Projektodawcę w trakcie trwania Projektu
 - g. wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w Projekcie
 - h. informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia itp.)

i. informowania Projektodawcy o zmianach adresu korespondencyjnego

2. Uczestnik/czka akceptuje politykę promocji Projektu, w tym na ujawnienie jego wizerunku, jako uczestnika/ki Projektu np.: poprzez zdjęcia, filmy i inne materiały z realizacji Projektu.

§ 6

Formy wsparcia:

1. Udział Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie jest bezpłatny – całkowity koszt kursów w ramach Projektu finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną szkolenia, kursy przekwalifikujące i podnoszące kwalifikacje zawodowe.
3. W ramach Projektu beneficjenci/ki uzyskają wsparcie doradcy zawodowego 12h w terminach dogodnych dla Uczestników.
4. Doradztwo zawodowe warunkuje udział w szkoleniach.

§ 7

Szkolenia:

Projektodawca zaplanował następujące szkolenia:

1. NAPA
 2. Manager HR
 3. Obsługa transportu wewnętrznego
 4. Grafika komputerowa
 5. Operator i kierowca wózków widłowych, jezdniowych z wymianą butli gazowych oraz wózków unoszących i naładownych z napędem elektrycznym
 6. Grafika komputerowa z elementami tworzenia stron www
 7. Kurs AUTOCAD
 8. Strategiczna komunikacja kryzysowa – kadra menadżerska a media
 9. MS Project
 10. Pracownik ochrony fizycznej osób i mienia I i II stopnia
 11. Zarządzanie magazynem z obsługą kas fiskalnych i fakturowaniem
 12. IPD
1. Każde szkolenie poprzedzone będzie pre-testem, a po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą wypełniali post-testy.
 2. Łącznie w szkoleniach udział weźmie 220 osób.
 3. Uczestnicy zostaną podzieleni na grupy 10,12,15 osobowe.
 4. Podczas szkoleń każdy uczestnik będzie miał zagwarantowane: pakiet materiałów szkoleniowych, pomoce dydaktyczne oraz poczęstunek.

5. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich zajęciach wybranego szkolenia, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
6. Warunkiem ukończenia szkolenia jest zaliczenie egzaminu końcowego oraz obecność na zajęciach.
7. W przypadku nieobecności Uczestnika Projektu przekraczającej 20% zrealizowanych godzin szkoleniowych o dalszym udziale Uczestnika w Projekcie decyduje koordynator Projektu.
8. Jeżeli skreślenie uczestnika nastąpi w przypadku, o którym mowa w ust. 7, jest on zobowiązany do wniesienia opłaty stanowiącej wartość kursu, szkolenia.
9. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego i/lub zwolnienia lekarskiego (ZUS ZLA), kserokopia polecenia wyjazdu służbowego, pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych lub innego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
10. W przypadku nieobecności na zajęciach, uczestnik szkolenia zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
11. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do brania udziału w testach kontrolnych oceniających zakres zdobytej wiedzy.

§ 8

Monitoring i ewaluacja:

1. Uczestnicy Projektu zostaną objęci monitoringiem od początku ich udziału w Projekcie.
2. Powyższe zadania mają na celu badanie i analizę potrzeb uczestników, zarówno w zakresie merytorycznym, jak i organizacyjnym szkoleń oraz określenie jakości i przydatności realizowanych szkoleń z punktu widzenia uczestników.

§ 9

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie:

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 10



Postanowienia końcowe:

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez członów prezydium Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność Stoczni Gdańskiej.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2010 roku.